



RAE VALLAVALITSUS

MÄÄRUS

Jüri

05. oktoober 2018 nr 24

Vaida Põhikooli põhimäärus

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 lõike 1 ja 2 ning ja Rae valla põhimääruse § 54 lõike 2 alusel.

1.peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1. Nimetus

Kooli nimetus on Vaida Põhikool (edaspidi *kool*).

§ 2. Kooli asukoht ja tegutsemiskohad

- (1) Kool asukoht ja tegutsemiskoht on Eesti Vabariik, Rae vald, Vaida alevik, Vana-Vaida tee 15, 75302 Harju maakond.
- (2) Kool kasutab vajadusel õppetöö läbiviimiseks Rae Spordikeskuse ujulat.

§ 3. Kooli tegutsemise vorm ja haldusala

- (1) Kool on Rae vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus.
- (2) Kooli tegutsemise vorm on põhikool.
- (3) Kool juhindub oma tegevuses riigi ja Rae valla õigusaktidest, vallavanema käskkirjadest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 4. Põhimääruse kehtestamise ja muutmise kord

- (1) Kooli põhimääruse kehtestab ning selles teeb muudatusi ja täiendusi Rae Vallavalitsus ametiasutuse ettepanekul.
- (2) Põhimäärus ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

2. peatükk

KOOLI HOOLEKOGU JA DIREKTORI ÜLESANDED

§ 5. Hoolekogu ülesanded

(1) Hoolekogu ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamine.

(2) Hoolekogu:

1) osaleb kooli arengukava ettevalmistamisel ning annab selle kohta enne kinnitamist oma arvamuse;

2) annab arvamuse kooli põhimääruse kehtestamiseks ja muutmiseks;

3) annab arvamuse kooli õppekava kehtestamiseks ja muutmiseks;

4) annab nõusoleku suurendada erandjuhul põhikooli õpilaste arvu klassis;

5) annab arvamuse kooli vastuvõtu tingimuste ja korra eelnõule;

6) annab nõusoleku valdkonna eest vastutava ministri kehtestatud koolivaheaegade muutmiseks;

7) annab arvamuse kooli kodukorra kehtestamiseks ja muutmiseks;

8) kehtestab kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra;

9) annab arvamuse direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kohta;

10) annab arvamuse kooli eelarve projekti kohta;

11) annab arvamuse arenguvestluse korraldamise tingimuste ja korra eelnõu kohta;

12) annab arvamuse kooli sisehindamise kohta;

13) annab arvamuse kooli palgakorralduse põhimõtete kohta;

14) annab arvamuse õpilaskodu kodukorra kohta;

15) annab hinnangu huvitegevuse, pikapäevarühma ja õpilaskodu vajaduse ja töökorralduse kohta;

16) annab arvamuse kooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise kohta;

(3) Hoolekogu täidab teisi seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

§ 6. Direktori ülesanded

- (1) Kooli juhib direktor, kelle kinnitab ametisse vallavalitsus, töölepingu direktoriga sõlmib vallavanem või tema volitatud ametiisik.
- (2) Direktor täidab talle seadustes ja nende alusel õigus- ja haldusaktides pandud ülesandeid.
- (3) Direktor vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse ja muude koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- (4) Direktor esindab kooli ja tegutseb kooli nimelt, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on vastavuses vallavalitsuse raamatupidamise sise- eeskirjaga.
- (5) Direktor annab välja oma pädevuse piires käskkirju.
- (6) Direktor muudab ja ütleb üles õpetajatega ja koolitöötajatega töölepingud, kinnitab nende ametijuhendid ja teostab teisi töandja õigusi ja kohustusi vastavuses töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

3. peatükk

ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS KOOLIS

§ 7. Hariduse liik ja tasemed

- (1) Koolis omandatava hariduse liik on üldharidus.
- (2) Koolis omandatava hariduse tase on põhiharidus.

§ 8. Õppevorm

- (1) Koolis toimub õpe statsionaarses vormis.
- (2) Põhikoolis on õppekava täitmiseks arvestatud aeg üheksa aastat.
- (3) Põhikooli kooliastmed on:
 - 1) I kooliaste – 1.–3. klass;
 - 2) II kooliaste – 4.–6. klass;
 - 3) III kooliaste – 7.–9. klass.

§ 9. Asjaajamise keel ja õppekeel

- (1) Kooli asjaajamise keel on eesti keel.
- (2) Kooli õppekeel on eesti keel.

§ 10. Õppekava

- (1) Kool koostab põhikooli ja riikliku õppekava alusel kooli õppekava. Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.

- (2) Kooli õppekava kehtestab direktor käskkirjaga. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

§ 11. Õppeaasta

- (1) Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini.
- (2) Õppeaasta koosneb õppe- ja eksamiperioodidest ning koolivaheaegadest. Õppeperioodi pikkus on 175 õppepäeva. Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.
- (3) Õppeaasta otsene õppeperiood jaguneb kolmeks trimestriks.

§ 12. Õppekoormus ja päevakava

- (1) Õpilase nädala õppekoormus õppeaineti määratakse kooli õppekavaga.
- (2) Trimestri jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks trimestri alguses.
- (3) Õppetegevuste ning kooli õppekavas toetavate tegevuste järjestus, ajakava ja kestus määratakse kindlaks kooli päevakavas.

§ 13. Kooli vastuvõtt

Põhikooli klassidesse võetakse õpilane vastu kooli vastuvõtu korra alusel, millele eelnevalt arvamuse andnud hoolekogu ja kinnitanud vallavalitsus.

§ 14. Klassid

Klassi täitumuse ülemine piirnorm on 24 õpilast.

§ 15. Pikapäevarühmad

- (1) Pikapäevarühma täitumuse ülemine piir on 24 õpilast.
- (2) Õpilane suhtes võib rakendada pikapäevarühma kui tugi- ja mõjutusmeetet.
- (3) Pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava kehtestab direktor ja see on avalikustatud kooli kodulehel.

§ 16. Hariduslike erivajadustega õpilaste klassid ja rühmad

- (1) Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada õpiabirühmi või eriklasse. Õpe õpiabirühmas või eriklassis peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgida tuleb haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis peab arvestama koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

(2) Õpiabirühma, tasandusrühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekust.

§ 17. Raamatukogu

(1) Koolil on oma raamatukogu, kus toimub õpikute, õppevara, õppe-, teabe-, ilu- ja teaduskirjanduse väljalaenutamine ning õpikute, tööraamatute ning töövihikute väljaandmine õpilastele, klassijuhatajatele.

(2) Raamatukogu teenindab kõiki õpilasi, õpetajaid ja teist töötajaid.

4. peatükk

KOOLIS TOIMUVA ÕPPEKAVAVÄLISE TEGEVUSE KORRALDAMISE ALUSED

§ 18. Koolis toimuva õppekavavälise tegevuse korraldamise alused

(1) Koolis korraldatava tegevuse puhul, mis ei ole kooli õppekava osa (õppekavavälise tegevus), võib kulude katmine toimuda õppekavavälises tegevuses osalejate kaasrahastamisel.

(2) Õppekavavälise tegevuse loetelu, kus toimub kulude katmine õppekavavälises tegevuses osalejate kaasrahastamisel ja kaasrahastamise kaudu kaetavate kulude määra õppekavavälise tegevuse lõikes, kehtestab *vallavalitsus* kooli ettepanekul.

5. peatükk

ÕPILASE JA VANEMA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 19. Õpilaste õigused ja kohustused

(1) Õpilastel on õigus:

1) võtta osa õppetööst;

2) saada õppekavas ettenähtu omandamiseks õigusaktidega sätestatud tingimustel ja korras täiendavat abi õpetajalt;

3) luua, kooskõlastades juhtkonnaga ning õigusaktides sätestatuga, koolis ühinguid, klubisid, stuudioid, ringe ning osaleda nende töös.

4) võtta osa kõigist klassivälistest õpilasüritustest, mis on ette nähtud kooli päevakavas;

5) nõustamisele ja tugimeetmete rakendamisele põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ja selle alusel kehtestatud tingimustel ja korras;

6) avaldada oma arvamust koolielu parendamiseks;

7) moodustada koolis õpilasesindus, kes esindab õpilaskonda koolisisestes suhetes;

8) osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamises, koolielu parendamise ettepanekute edastamises;

9) saada koolist teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste kohta.

(2) Õpilaste kohustused:

- 1) osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes;
- 2) õppida võimetekohaselt, end arendama ja oma teadmisi pidevalt täiendama;
- 3) suhtuda lugupidavalt kaasinimestesse ja järgima üldtunnustatud moraalinorme;
- 4) täita kooli kodukorda ning kandma vastutust selle rikkumise eest;
- 5) hoida kooli head mainet;
- 6) hoida kooli kasutuses olevat vara;
- 7) täita teisi seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

§ 20. Vanemate õigused ja kohustused

(1) Vanemate õigused ja kohustused tulenevad põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, lastekaitseadusest, käesolevast põhimäärusest, kooli kodukorrast ning teistest seadustest ja nende alusel vastu võetud õigusaktidest.

(2) Vanemal on õigus:

- 1) saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning oma lapse kohta;
- 2) teha ettepanekuid koolielu korraldamise parandamiseks.

(3) Vanem kohustub:

- 1) võimaldama ja soodustama koolikohustuse täitmist;
- 2) looma koolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;
- 3) esitama koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;
- 4) tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;
- 5) tegema koostööd kooliga käesolevas seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;
- 6) kasutama meetmeid, mida talle pakub kool või elukohajärgne valla- või linnavalitsus;
- 7) pöörduma kooli ettepanekul nõustamiskomisjoni poole;
- 8) taotlema vajaduse korral koolilt ja õpilase elukohajärgselt valla- või linnavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist.

§ 21. Õpilaskonna poolt õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord

(1) Õpilasesinduse põhimääruse muutmises osaleb kogu õpilaskond, tehes selleks vajaduse korral koostööd huvijuhi või direktori poolt määratud isikuga.

(2) Õpilasesinduse eelnõu peab läbima avaliku arutelu. Õpilasesinduse põhimääruse eelnõuga saab tutvuda kooli veebilehekülje ja õpilasesinduse stendile väljapandu kaudu. kaudu. Arvamused saab esitada toimivale õpilasesindusele, kes vastutab õpilasesinduse põhimääruse eelnõu koostamise eest. Saadud tagasisidet arutatakse õpilasesinduses läbi ja vajadusel korrigeeritakse õpilasesinduse eelnõud.

(3) Enne õpilasesinduse põhimääruse eelnõu esitamist kooli direktorile kinnitamiseks peavad põhimääruse eelnõu läbi arutama ja heaks kiitma kõik klassid oma klassikoosolekul Klasside heakskiitvad otsused protokollitakse ning esitatakse koos ning esitatakse koos põhimääruse eelnõuga direktorile.

(4) 30 päeva jooksul põhimääruse kättesaamisest arvates kinnitab direktor õpilasesinduse põhimääruse, kui see vastab seadustele, seaduse alusel antud õigusaktidele ja rahvusvaheliselt tunnustatud demokraatlikele põhimõtetele, või esitab kirjalikud põhjendused, miks põhimäärust ei ole võimalik kinnitada.

6. peatükk

KOOLITÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 22. Koolitöötajate õigused ja kohustused

(1) Koolitöötajate õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks tööandja ja töötaja vahel sõlmitud töölepinguga. Töölepingu lahutamatuks osaks on tööandja poolt kehtestatud reeglid töökorraldusele ja ametijuhend.

7. peatükk

MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§ 23. Kooli vara

(1) Kooli kasutuses oleva vara moodustavad talle kooli pidaja poolt sihtotstarbeliselt kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.

(2) Kool kasutab ning valdab tema valduses ja kasutuses olevat vara vastavalt riigivaraseadusele ja sellest tulenevatele õigusaktidele.

§ 24. Eelarve

Koolil on oma eelarve osa Rae valla tervikeelarvest, mille kinnitab Rae Vallavolikogu.

§ 25. Rahastamine

(1) Kooli rahastatakse riigieelarvest, kooli pidaja eelarvest, laekumistest sihtasutustelt, annetustest, põhimääruses sätestatud õppekavavälistest tegevustest ja muudest õppekavavälistest tasulistest teenustest. täiskasvanute koolitusest, õppematerjalide kirjastamisest, kooli kasutuses olevate esemete üürimisest ja rentimisest, võistluste ja kontsertide korraldamisest.

(2) Õppekavavälises tegevuses osalemise eest võetava tasu määrad kehtestab *vallavalitsus* kooli ettepanekul.

§ 26. Asjaajamine ja aruandlus

- (1) Kool korraldab oma asjaajamist õigusaktidega kehtestatud nõuete ja asjaajamiskorra kohaselt.
- (2) Õppe-ja kasvatusalaseid kohustuslikke dokumente peetakse paberil või elektrooniliselt.
- (3) Kool annab oma tegevuse kohta aru õigusaktidega sätestatud korras ja tähtaegadel.

8. peatükk

JÄRELEVALVE

§ 27. Järelevalve

- (1) Kooli juhtimist ja tegevust kontrollib vallavalitsus.
- (2) Riikliku järelevalvet õppe- ja kasvatusgevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.

9. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 28. Rakendussätted

- (1) Rae Vallavalitsuse 24.10.2016 määrus nr 13 „Vaida Põhikooli põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.
- (2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist Riigi Teatajas.

/allkirjastatud digitaalselt/

Mart Vörklaev
vallavanem

/allkirjastatud digitaalselt/

Martin Minn
vallasekretär