



Vaida Põhikooli pikapäevarühma töökorraldus ja päevakava

1. Pikapäevarühma moodustamine

Vaida Põhikooli pikapäevarühma võetakse vastu 1.- 4. klassi õpilane ja arvatakse sealt välja direktori otsusega ja vanema taotluse alusel. Taotlus saadetakse koolile elektrooniliselt.

Pikapäevarühmas on võimalik lapsel saada pikapäevarühmas täiendavat toitlustamist, kuid see soov tuleb kindlasti pikapäevarühma taotlusel märkida.

Taotluse vorm asub Vaida Põhikooli kodulehel <https://www.vaidakool.ee/taotlused/> Kui vanemal puudub võimalus taotlust internetikeskkonnas täita, siis erandkorras võib vanem esitada taotluse paber kandjal.

Pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava kehtestab kooli direktor. Rühmad komplekteeritakse hiljemalt **esimesel oktoobrikuu nädalal ning kinnitatakse käskkirjaga.**

Pikapäevarühma täitumuse ülemine piirnorm lähtub põhikooli- ja gümnaasiumis seadusest, pikapäeva rühma ruumi suurusest ja tervisekaitse nõuetest.

Pikapäevarühmas korraldatava õppekavavälise tegevusena pakutakse õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õpest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel. Rühm töötab esmaspäevast neljapäevani kell

12.00 – 17.00, reedel kella 16.00. Igal nädalapäeval on kindel pikapäevarühma õpetaja.

2. Pikapäevarühma töökorralduse põhimõtted

Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise. Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peab õpetaja selleks ette nähtud õppe- ja kasvatustegevuse elektroonilises päevikus. Vajadusel saab vanem pikapäevarühma õpetajaga ühendust võtta e-kirja teel pikkpaev@vaidakool.ee (toitlustamisega seonduva info vahendamine toimub kantselei kaudu vt punkt 2.5).

Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel lähtutakse kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovidest, samuti transpordivõimalustest.

Õpilane täidab pikapäevarühma õpetaja korraldusi ning päevakavas ettenähtud tegevusi. Enne õpilase registreerimist pikapäevarühma, tutvub vanem pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava ning kohustub seda peale taotluse esitamist järgima.

Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe (kirjalik teade) lapsevanemaga (vt 2.4.)

- 2.1. Õpilane on arvatud pikapäevarühma vanema avalduse alusel.
- 2.2. Õpilane peab osalema pikapäevarühma õppe- ja kasvatustöös, alluma kodukorra reeglitele ja järgima päevakavas ettenähtud ajakava, osalema planeeritud tegevustes.
- 2.3. Pikapäevarühmas võimaldatakse õpilasele õppeainetes koduste tööde tegemise, vajadusel juhendamise ja kontrollimise.
- 2.4. Pikapäevarühma õpilane ei lahku koolimajast omavoliliselt õpetaja teadmata ning nõusolekuta.

Lahkuda võib vaid vanema kirjaliku teatise alusel (nt õpilaspäevikus) või teavitades pikapäevarühma õpetajat õpilase varasemast lahkumisest, puudumisest e-kirja teel pikkpaev@vaidakool.ee.

Õpetaja teavitamine peab toimuma ka siis, kui laps soovib ootamatult minna pikapäevarühmast nt klassikaaslase poole, Noortekeskusesse, Vaida Raamatukokku vms. Teavitus peab toimuma hiljemalt sama päeva jooksul, enne pikapäevarühma töö algust.

2.5. **Pikapäevarühma toitlustamise soov** kajastub pikapäevarühma avaldusel. Automaatselt, lähtudes nimekirjast, hakatakse pidama toidupäevade arvestust. Toidukorra hind kehtestatakse Rae vallavalitsuse korraldusega. Korraldus on leitav kooli kodulehel.

Kokkuvõttes esitab vallavalitsusele igakuuliselt majandusjuhataja. Vanemale esitatakse e-posti teel arve, mida tuleb tasuda õigeaegselt (lähtuda arvel olevast kuupäevast). **Kui õpilane haigestub või puudub mõjuvatel põhjustel, tuleb lapsevanemal õpilase puudumise päeval hiljemalt 09.30 teavitada kantseleid +372 603 5232.** Õigeaegsel teatamisel toitlustamine maksustamisele ei kuulu.

- 2.6. Uue õpilase lisandumisel pikapäevarühma nimekirja võimaldatakse toitlustamine alates järgmisest päevast.
- 2.7. Kui õpilane rikub pikapäevarühmas olevad reegleid, järgneb vestlus vanematega, vajadusel kaasatakse juhtkond ning arutlusele tuleb õpilase pikapäevarühmast väljaarvamine.
- 2.8. Lapsevanem, kes on esitanud koolile pikapäevarühma taotluse kinnitab sellega, et ta on tutvunud Vaida Põhikooli pikapäevarühma töökorralduse ja päevakavaga (kooli kodulehel link: tugiteenused, pikapäevarühm).

3. Pikapäevarühma päevakava

Pikapäevarühm 1.-4. klassi õpilastele alustab tööd peale tunde. Pikapäevarühma õpetaja suunab õpilasi huviringi, vajadusel õpiabirühma tundi.

12.00 – 12.15 kogunemine (25 õpilase täituvusel avatakse kaks pikapäevarühma)

- **I rühm töötab 12.00 – 15.00**
- **II rühm töötab 12.- 17.00, reedeti 12.00 – 16.00**

Õpilased jaotatakse rühmadesse arvestades õpetajate arvamust ning võimalusel vanema soovi.

- 12.15 – 12.45 vaba tegevus: arendav tegevus läbi mängu. Olenevalt ilmast jalutuskäigud, loodusvaatlused ja arendav mäng õues.
- 12.45 – 13.15 õppetöö (ja/või huviringid, kuhu õpilane on registreeritud).
- 13.15 – 13.45 arendavad mängud õues (ruumides sees vabamäng kes huviringide töös ei osale).
- 13.45 – 14.15 õppetöö (ja/või huviringid, kuhu õpilane on registreeritud).

- 14.00 – 14.30 pikapäevarühma toitlustamine.
- 14.30 – 15.00 vabaaeg.

14.50 – 15.00 valmistuvad I rühm õpilased kojuminekuks, bussi peale minekuks. Vajadusel suunatakse I rühma lapsed II rühma.

- 15.00 – 16.00 vajadusel õppetöö, vabategevus (ja/või huviringid, kuhu õpilane on registreeritud)
- 16.00 vabaaeg, klassiruumi, mänguasjade ja õppevahendite korrastamine

Kojuminek

Siseliinide busside väljumisajad asuvad kooli koduleheküljel (R3, R5) või aadressil <http://www.peatus.ee>