

## **VAIDA PÕHIKOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2024/2025. ÕA**

Läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogu poolt 27.08.2024. protokoll nr 1-5/3, otsus nr 1-5.1/24.

**Üldtööplaanis võivad tulla kuupäevalised, kellaajalised muudatused.**

### 1. Üldsätted

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 lg 1 §1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevusalane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 14.03.2021. a määruses nr 52 § 4 Üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. § 5. Üldtööplaani vormistamine ja täitmine (1) Üldtööplaani vormistatakse alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsajad. (2) Üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor. (3) Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

Tulenevalt Haridus- ja Teadusministri määrusest 23.08.2010 nr 44, §2 (2) kinnitab õppenõukogu iga õppeaasta alguseks kooli üldtööplaani.

*Üldeesmärk (lähtudes õppekavast):*

*Õppeaasta eesmärgid 2024/2025:*

- Koostada arengukava ja viia läbi sisehindamine.
- Edendada mõtestatud lugemisharjumust, mis aitaks luua silda teose autori ning kirjandusteose tegelastega.
- Kujundada vaimset tervist väärtustav õpi- ja töökeskkond, kus iga inimene tunneb ennast märgatuna, hoolituna ja arvestatuna.
- Täiustada vaimset, füüsilist ja emotsionaalset keskkonda, mis toetab iseseisvaks õppijaks kujunemist.

## 2. Õppeaasta tegevuskava

### 1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

<i>Tegevus</i>	<i>täitmine</i>	<i>vastutaja</i>	<i>kaasatud liikmed, töötajad, kaasvastutajad</i>	<i>kokkuvõte, analüüs, kommentaarid (lisatakse peale sündmust)</i>
Üldtööplaani koostamine	august 2024	direktor	õppealajuhataja, majandusjuhataja huvijuht tugispetsialistid	
Sisehindamise aruande koostamine (sisekontroll, arenguevestluste kokkuvõtted ja ettepanekud, tehniline ülevaatus, õppekvaliteet, edukus) Uue arengukava koostamine	veebruar - juuni 2025. trimestrite kokkuvõtted iga trimestri lõpul periood jaanuar - juuni, sept 2025.	direktor õppealajuhataja	õppealajuhataja majandusjuhataja IT-spetsialist huvijuht arengukava - ped personal, hoolekogu, töötajate esindaja, majandusjuhataja	
Riskianalüüsi koostamine (ülevaatamine, vajadusel muudatused)	august 2024, esitada 1.09.2024.	majandusjuhataja	direktor	
Rahuloluküsimustiku koostamine, läbiviimine, tagasiside andmine ning analüüs (sisehindamise juurde kuuluv osa), kaasatud õpilased, vanemad, personal.	Tagasiside ja analüüs august-sept 2024. uus küsitlus märts - aprill 2025. Tagasiside andmine august 2025.	direktor	lapsevanemad, töötajaid, õpilased, hoolekogu	
Kooli dokumentatsiooni uuendamine (vajaduspõhine)	aastaringelt	direktor sekretär	juhtkond sekretär	
Juhtkonna koosolekud	iga nädal xxx	juhtkonnaliikmed:	sekretär	

		<i>direktor õppealajuhataja majandusjuhataja huvijuht</i>	<i>vajadusel sotsiaalpedagoog HEVKO ja IT-spetsialist</i>	
<i>Eelarve koostamine</i>	<i>2025 eelarve koostamine (eelprojekt mai-august 2024) ja vallavalitsusele esitamine august - sept 2024</i>	<i>direktor</i>	<i>õppealajuhataja majandusjuhataja IT-spetsialist raamatukogu juhataja huvijuht</i>	
<i>Õppenõukogu koosolekute läbiviimine esimesel koosolekul - sekretäri valimine</i>	<i>vähemalt 4 korda õppeaastas: sekretäri valimine, vajaduspõhine (seoses õpilase käitumise või õppetööga või kodukorra jms seadusandlusega seonduvalt) täiendav õppetöö, põhikooli lõpetamine ja järgmisse klassi üleviimine</i>	<i>õppenõukogu esimees</i>	<i>pedagoogiline personal, tugispetsialistid, vajadusel huvijuht, õpilase vanemad.</i>	
<i>Üldkokkuvõtted ja analüüs (aruannete esitamine, ettepanekute esitamine)</i>	<i>juuni 2025</i>	<i>õppealajuhataja direktor</i>	<i>õppealajuhataja, HEVKO, sotsiaalpedagoog, psühholoog, spordijuht, karjäärikoordinaator, majandusjuhataja</i>	
<i>Tehnilise personali töökoosolekud 1 x kuus</i>	<i>sept - juuni</i>	<i>majandusjuhataja</i>	<i>koristajad, administraatorid</i>	

## 2. PERSONALIJUHTIMINE

<i>Tegevus</i>	<i>täitmine</i>	<i>vastutaja</i>	<i>kaasatud liikmed, töötajad, kaasvastutajad</i>	<i>kokkuvõte, analüüs, kommentaarid</i>
<b>2.1. Personali vajaduste hindamine, värbamine</b>				
<i>Vajadusel töölepingute ja ametijuhendite uuendamine (õpetajate koormused)</i>	<i>vajaduspõhiselt õpetajate TL lisad august 2024, 2025 ja jaanuar 2025.</i>	<i>direktor</i>	<i>õppealajuhataja, majandusjuhataja</i>	
<i>Personali vajaduste hindamine, arenguestlused</i>	<i>arenguestlustest tulenevalt vajadused mai - august 2024-2025, heaolu küsimustikust tulenevalt</i>	<i>direktor</i>	<i>õppealajuhataja, majandusjuhataja</i>	
<b>2.2. Personali kaasamine</b>				
<i>Healuküsitlus, analüüs, tagasiside</i>	<i>märts - juuni 2025</i>	<i>direktor</i>		
<i>Tugispetsialistide omavaheline koostöö koosolekud vähemalt 2 x kuus (kindlad päevad, mis saavad osaleda ka aineõpetajad, klassijuhataja)</i>	<i>sept.2024 - juuni 2025</i>	<i>HEVKO</i>	<i>õppealajuhataja sotsiaalpedagoog abiõpetajad eripedagoog logopeed</i>	
<i>1x nädalal hommikused infominutid personalile (teisipäeviti)</i>	<i>regulaarselt, iga nädal kell 08.00</i>	<i>direktor õppealajuhataja</i>	<i>Huvijuht IT juht Majandusjuhataja HEVKO</i>	
<i>Üldkoosolekud (töökoosolekud) 2-3 x aastas</i>	<i>24.08. üldkoosolek</i>	<i>direktor</i>	<i>õppealajuhataja, majandusjuhataja IT juht</i>	

			<i>huvijuht</i>	
<i>Muu personali töökoosolekud, kohtumised (1 - 2 x kvartalis)</i>	<i>kokkuleppel</i>	<i>majandusjuhataja</i>	<i>Muu personal</i>	
<i>Kooli arengukava koostamine</i>	<i>periood veebruar - juuni 2025.</i>			
<b>2.3. Personali arendamine</b>				
<i>Noorte (algajate ja alles tööle tulnud ) õpetajate toetamine</i>	<i>sept.-juuni</i>	<i>õppealajuhataja mentor-õpetaja</i>	<i>mentor-õpetaja</i>	.
<i>Tunnivaatlused ja analüüs</i>	<i>okt.-juuni</i>	<i>õppealajuhataja</i>	<i>õpetajad</i>	
<i>Koolituskava koostamine (vt viimasel leheküljel) KOOSTAMISEL</i> - <i>Õpetajate koolitusvajadused (lähtudes eesmärkidest ja arenguvestlustel selgunud vajadustest)</i> - <i>tuleohutusosalane koolitus</i> - <i>esmaabikoolitus kuni 6 inimesele</i> - <i>motivatsioonikoolitus</i> - <i>ainealased koolitused</i> - <i>digivaldkonnas koolitused</i> - <i>õppemeetodid</i>		<i>direktor õppealajuhataja</i>	<i>pedagoogiline personal</i>	
<i>Töötajate koolitusvajadused</i> - <i>hügieenikoolitus</i> - <i>dokumentatsioon jms</i> - <i>toitlustusalane koolitus</i>		<i>direktor</i>	<i>majandusjuhataja</i>	
<i>Töörühmades majasiseste koolituste</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>õppealajuhataja</i>	<i>töötajad, õpetajad, abiõpetajad</i>	

<i>läbiviimine</i> <i>Töökoosolekud pedagoogiline personal</i> <i>(õpetajad, abiõpetajad)</i>		<i>direktor</i> <i>IT- spetsialist</i>		
<i>Arvutialane nõustamine</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>IT-spetsialist,</i> <i>haridustehnoloog</i>		
<i>Omavaheline kogemuste vahetamine</i> <i>(infominutid, tundide külastamine)</i>	<i>läbivalt õppeaasta vältel</i>	<i>õppealajuhataja</i>	<i>õpetajad</i>	
<b>2.4. Personali hindamine ja motiveerimine</b>				
<i>Töötajate väljasõidud, ühised</i> <i>koosviibimised</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>direktor</i>	<i>huvijuht</i>	
<i>Rae valla õpetajate päeva tähistamine</i> <i>Rae Kultuurikeskuses (kinnitatud</i> <i>kuupäev)</i>		<i>vallavalitsus</i> <i>info edastab direktor</i>		
<i>Haridustöötajate konverents</i>		<i>vallavalitsus</i> <i>info edastab direktor</i>	<i>pedagoogiline personal</i>	
<i>Personali jõuluüritus</i>	<i>dets 2024</i>	<i>direktor</i>	<i>kõik töötajad</i>	
<i>Aasta õpetaja (d) saatmine Rae valla</i> <i>Haridusalasele tunnustamisele</i>	<i>sept 2024</i>	<i>direktor</i>	<i>õppealajuhataja</i>	
<i>Aasta õpetaja ja Töötaja valimine</i>	<i>mai-juuni 2025</i>	<i>direktor</i>	<i>personal, õpilased</i>	
<i>Personali kevadine väljasõit</i>	<i>juuni 2025</i>	<i>direktor</i>		
<i>Õpetajate Suvekool</i>	<i>august 2025</i>	<i>Rae vallavalitsus</i> <i>info jagab direktor</i>		

--	--	--	--	--

### 3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA ja NENDE KAASAMINE

<i>Tegevus</i>	<i>aeg</i>	<i>vastutaja</i>	<i>kaasatud liikmed, töötajad, kaasvastutajad</i>	<i>kokkuvõtte, analüüs, kommentaarid</i>
<i>Koostöö Vaida lasteaiaga "Pillerpall"</i>	<i>veebruari, mai 2025</i>	<i>direktor</i>	<i>õppealajuhataja, tulevane 1.klassi klassijuhataja</i>	
<i>Lastevanemate üldkoosolek</i>	<b>18.09.2024.</b>	<i>direktor</i>	<i>õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog, HEVKO, klassijuhatajad, majandusjuhataja huvijuht</i>	
<i>Klassikoosolekud</i>	<b>18.09.2024. kas enne või peale üldkoosolekut</b>	<i>klassijuhatajad (märgib direktor)</i>	<i>koosolek kas enne või peale üldkoosolekut</i>	
<i>1.klassi tulevate õpilaste vanemate koosolek</i>	<i>veebruari või märtsi 2025.</i>	<i>õppealajuhataja direktor</i>	<i>1.klassi õpetaja HEVKO vajadusel tugispetsialistid</i>	
<i>Koostöö kooli pidaja esindajaga (Rae vallavalitsus)</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>direktor</i>		
<i>Koostöö hoolekoguga</i>	<i>hoolekogu esimehe poolt kokkukutsutud koosolekud oktoober 2024. Hoolekogu kaasamine arengukava koostamisel 2025. veebr-juuni.</i>	<i>hoolekogu esimees (märgib direktor)</i>	<i>direktor, vajadusel õppealajuhataja, hoolekogu liikmed</i>	

<i>Huvigruppide kaasamine kooli ühisüritustel aktused, avatud uste päev, Playbox, kevadkontsert, näitused, projektid jms</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>huvijuht</i>	<i>klassijuhatajad, õpilasesindus</i>	
<i>Õpilaste ja vanemate nõustamine</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>HEVKO (märgib HEVKO) Psühholoog Sotsiaalpedagoog</i>	<i>eripedagoog, õppealajuhataja, vajadusel terviseõde</i>	
<i>Rajaleidja (õppenõustamiskeskus)</i>	<i>vajaduspõhiselt</i>	<i>HEVKO</i>	<i>õppealajuhataja</i>	
<i>Töötukassa (Karjäärinõustamine)</i>	<i>aastaringelt (september) okt jaanuar märts</i>	<i>huvijuht</i>	<i>sotsiaalpedagoog, klassijuhatajad</i>	
<i>Koostöö Rae Spordikeskusega</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>spordijuht</i>	<i>liikumisõpetaja</i>	
<i>Õpilasesinduse töö juhtimine ja koostöö vähemalt 1 x nädalas koosviibimine, 1 x kuus koosolekud</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>huvijuht</i>	<i>õpilasesinduse liikmed</i>	
<i>Koostöö Rae Sõnumid</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>huvijuht</i>	<i>direktor, õppealajuhataja</i>	
<i>Rae vallavalitsus (haridus-ja kultuuriamet)</i>	<i>Rae valla haridusjuhtide koosolekud (aastaringelt)</i>	<i>direktor Marju Randlepp</i>	<i>Rae valla haridusjuhid</i>	
<i>Koostöö Rae valla erinevate ettevõtete ja asutustega</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>huvijuht direktor</i>	<i>õppealajuhataja, spordijuht, majandusjuhataja, huvijuht</i>	



<i>Huvigruppide heaolu hindamine, ettepanekute ja tagasiside saamine</i>	<i>aprill-mai, heaoluküsimustik</i>	<i>direktor</i>	<i>klassijuhataja, personal</i>	
<i>Koolielu kohta õppeaasta vältel info kogumine, jäädvustamine</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>huvijuht</i>	<i>huvijuht</i>	
<i>Vaida aleviku selts</i>	<i>vajadusel</i>	<i>direktor, huvijuht</i>	<i>majandusjuhataja</i>	
<i>Vaida Noortekeskus</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>huvijuht</i>	<i>vajadusel klassijuhatajad</i>	
<i>Vaida Raamatukogu</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>õppealajuhataja</i>	<i>klassijuhatajad, eesti keele ja kirjanduse õpetajad</i>	
<i>Rae valla koolidele mõeldud "Kabeäss" korraldamine</i>	<i>?</i>	<i>huvijuht spordijuht</i>		
<i>Koolilehe väljaandmine 2 x aastas</i>	<i>detsember, mai</i>	<i>huvijuht</i>	<i>õpilasesindus, ajalehetoimetus</i>	
<i>Kooli kodulehel koolielu kajastava info uuendamine, täiendamine Kooli FB</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>huvijuht, IT spetsialist</i>		
<i>Rae valla Klunkeril osalemine</i>	<i>mai</i>	<i>muusikaõpetaja, huvijuht</i>		
<i>Noortevaldkonna koostöötoad</i>	<i>12. november 2024 21. jaanuar 2025 08. aprill 2025</i>	<i>huvijuht</i>		
<i>Rae Autokool</i>	<i>jalgratturite koolitus märts - juuni 2025.</i>			

#### 4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

<i>Tegevus</i>	<i>täitmine</i>	<i>vastutaja</i>	<i>kaasatud liikmed, töötajad, kaasvastutajad</i>	<i>kokkuvõte, analüüs, kommentaarid</i>
<b>4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine</b>				
<i>Eelarve koostamine</i>	<i>2025. aasta eelarve esitamine ja KOV kinnitamine. Eelarveprojekt 2026 koostamine.</i>	<i>direktor</i>	<i>õppealajuhataja majandusjuhataja IT-juht raamatukogu juhataja huvijuht</i>	
<i>Eelarve täitmise seire</i>	<i>2024. ja 2025. eelarve võrdlus ja seire</i>	<i>direktor</i>	<i>direktor, majandusjuhataja</i>	
<i>Ainetundide väliste (kooliväliste ja koolisiseste) ürituste organiseerimine</i>	<i>sept.-juuni</i>	<i>huvijuht, spordijuht</i>	<i>õpetajad, klassijuhatajad, õppealajuhataja</i>	<i>tasulised teenused vaid direktoriga kooskõlastatult (rahaliste vahendite olemasolul).</i>
<b>4.2. Materiaalsed vahendid, inventar jm tehnilised ettevõtmised, tegevused, haldustegevus</b>				
<i>Õppevahendite soetamine</i>	<i>august 2024, jaanuar 2025 (väikevahendid jooksvalt)</i>	<i>direktor</i>	<i>õppealajuhataja majandusjuhataja</i>	
<i>Õppevahendite soetamine</i>	<i>Õppevara (õpikud, töövihikud) muu õppevara</i>	<i>raamatukoguhoidja direktor õppealajuhataja</i>	<i>raamatukoguhoidja õpetajad, pedagoogiline personal</i>	
<i>Õpikeskkonna ümberkorraldamine algavaks õppeaastaks (sisustus, inventar, väikevahendid)</i>	<i>august - september, vajaduspõhiselt</i>	<i>direktor, majandusjuhataja</i>	<i>juhtkond, muu personal</i>	
<i>Inventari soetamine (mööbel, sisustus)</i>	<i>mai-august 2024, 2025</i>	<i>direktor</i>	<i>majandusjuhataja</i>	

<i>jms)</i>				
<i>Suuremate remonditööde vajaduse analüüs, planeerimine, ettepanekud</i>	<i>Planeerimine märts - mai 2025. aastasse 2026.</i>	<i>majandusjuhataja direktor</i>	<i>majandusjuhataja, remonditööline</i>	
<i>Remonditööd (mööbli parandused, värvitööd, mööbli reguleerimine jms)</i>	<i>vajaduspõhiselt aastaringelt</i>	<i>direktor, majandusjuhataja</i>	<i>remonditööline Vajadusel teenuseosutaja väljaspool kooli</i>	
<i>Köögiinventari ülevaatamine, vajadusel uued lepingud ja partnerid</i>	<i>augusti lõpp</i>	<i>majandusjuhataja</i>	<i>köögipersonal, kokk</i>	
<i>Köögi Inventari uuendamine, soetamine</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>majandusjuhataja</i>	<i>majandusjuhataja, kokk</i>	
<i>Kooli digivahendite uuendamine (vajadusel soetamine). Tarkvara uuendamine.</i>	<i>sept 2024. vajaduspõhiselt</i>	<i>IT-spetsialist</i>	<i>IT-spetsialist, õppealajuhataja, majandusjuhataja</i>	
<i>Juhtmevaba internetivõrgu tagamise parendamine</i>	<i>aastaringelt ja vajadusel</i>	<i>IT-spetsialist</i>	<i>koostööpartner (rendileping)</i>	
<i>Kooli territooriumi ja õueala korrashoid (planeerimine, seire, tehtavate tööde planeerimine ja teostus)</i>	<i>Teostus aastaringelt</i>	<i>majandusjuhataja</i>	<i>majahoidja, remondimees, vallavalitsuse töömehed</i>	
<i>Kooli (õpetajate ja õpilaste) blogi töövalmidus</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>IT-spets (tehniline valmisolek)</i>	<i>huvijuht (täitmine) õppealajuhataja (täitmine) spordijuht, ringijuhid Õpetajad ja ped personal täitmine. Koolipere - jälgimine</i>	
<i>Säästliku eluviisi ja keskkonnasõbraliku käitumise propageerimine</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>majandusjuhataja</i>	<i>klassijuhatajad, muu personal</i>	

<b>4.3. Info-ja tehnoloogia valdkond</b>				
<i>Õpikeskkonnad, digipädevuste arendamine - majasisesed koolitused</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>õppealajuhataja haridustehnoloog</i>	<i>haridustehnoloog IT-spetsialist</i>	
<i>Kolm interaktiivset tahvlit (paigaldus, koolitus)</i>	<i>periood jaanuar - märts 2025. Eelarveliste vahendite olemasolul</i>	<i>IT-spetsialist, haridustehnoloog</i>	<i>haridustehnoloog IT-spetsialist</i>	
<i>Muu õpivara/tarkvara seadistamine, hankimine.</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>õppealajuhataja, haridustehnoloog</i>	<i>õppealajuhataja haridustehnoloog</i>	
<i>Ehis ja Arno keskkond täitmine</i>  <i>Virosoft personaliprogramm Amphora programm Eelarve programm VeeRa</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>sekretär, registripidaja</i>  <i>sekretär, direktor</i>  <i>direktor</i>	<i>HEVKO (hev õpilased) õppealajuhataja direktor sekretär, direktor, raamatupidamine</i>	
<i>EIS keskkond täitmine</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>õppealajuhataja</i>	<i>direktor õpetajad (kasutajad)</i>	
<i>Kooli koduleht info kajastamine, uuendamine, täiendamine</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>huvijuht, haridustehnoloog</i>	<i>direktor, õppealajuhataja It-spetsialist</i>	
<i>Elektroonilise õpilaspileti väljastamise protsess</i>	<i>august</i>	<i>sekretär</i>	<i>klassijuhatajad</i>	
<i>Stuudium e-kooli administreerimine</i> <i>Stuudium e-kooli kasutamine, päevikute täitmine jms</i>	<i>aastaringelt</i> <i>aastaringelt</i>	<i>registripidaja</i> <i>õppealajuhataja</i>	<i>õpetajad, kl juhatajad, tugispetsialistid, huvijuht jt, kes kasutavad Stuudium keskkonda</i>	

## 5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

<i>Tegevus</i>	<i>täitmine</i>	<i>vastutaja</i>	<i>kaasatud liikmed, töötajad, kaasvastutajad</i>	
<b>5.1. Õppekavaga seonduv</b>				
<i>Tunniplaani koostamine</i>	<i>august 2024, jaanuar 2025, vajaduspõhiselt</i>	<i>õppealajuhataja</i>		
<i>1.klassi komplekteerimine ja nimekirja kinnitamine</i>	<i>01.09.2024</i>	<i>direktor</i>	<i>õppealajuhataja, sekretär</i>	
<i>Igale õpilasele arenguks vajaliku eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ning arendava õppe- ja kasvukeskkonna loomine</i>	<i>läbivalt õppeaasta vältel</i>	<i>direktor</i>	<i>majandusjuhataja</i>	
<i>Õppekava seire, analüüs Ettepanekud ja muudatused</i>	<i>Uue õppekava rakendamine 01.09.2024.</i>	<i>õppealajuhataja</i>	<i>õpetajad, pedagoogiline personal</i>	
<i>Õppekirjanduse tellimine</i>	<i>õppeaastal 2024/2025. veebruar - august 2025.</i>	<i>õppealajuhataja raamatukoguhoidja</i>	<i>raamatukoguhoidja õpetajad</i>	
<i>Loovtööde teemade valik, kk kinnitamine</i>	<i>september-oktoober</i>	<i>õppealajuhataja</i>	<i>loovtööde juhendajad</i>	
<i>Loovtööde esitlused (kaitsmine) 2025</i>	<i>mai</i>	<i>õppealajuhataja</i>	<i>loovtööde juhendajad 8.klassi õpilased</i>	
<i>Õppekäikude planeerimine, korraldamine</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>õppealajuhataja huvijuht</i>	<i>klassijuhatajad, aineõpetajad</i>	
<i>Ujumistundide korraldamine Rae</i>	<i>oktoober - mai</i>	<i>õppealajuhataja</i>	<i>ujumistreener, klassijuhatajad</i>	

<i>Spordikeskuse ujulas</i>				
<i>Õppekavast lähtudes tehnoloogiaõpetuse ning käsitöö ja kodunduse vahetuse korraldamine</i>	<i>I ja II poolaasta</i>	<i>õppealajuhataja</i>	<i>õpetajad</i>	
<i>Edukate õppekäigu planeerimine</i>	<i>aprill-mai</i>	<i>õppealajuhataja</i>	<i>huvijuht</i>	
<i>Ainealased olümpiaadid ja teemapäevad</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>õppealajuhataja</i>	<i>õpetajad</i>	
<i>Tasemetööde läbiviimine</i>		<i>õppealajuhataja</i>	<i>aineõpetajad</i>	
<i>Põhikooli eksamite läbiviimine</i>		<i>õppealajuhataja</i>	<i>aineõpetajad, direktor</i>	
<b>5.2. Õppekavaga lõimitud tegevused (klassi-ja koolivälised tegevused), projektid jms 2024-2025</b>				
<i>Koolisisesed ja koolidevahelised projektid</i>	<i>sept-juuni</i>	<i>õppealajuhataja spordijuht, huvijuht</i>	<i>õpetajad</i>	
<i>Ülekoolilised kunstiprojektid</i>	<i>sept - juuni</i>	<i>Kunstiõpetaja huvijuht</i>		
<i>Tähtpäevade tähistamine</i>	<i>sept-juuni</i>	<i>huvijuht</i>	<i>klassijuhatajad, õpetajad</i>	
<i>Spordivõistlused</i>	<i>sept-juuni</i>	<i>liikumisõpetaja, spordijuht, huvijuht</i>		
<i>Liiklusohutus</i>	<i>september</i>	<i>klassijuhatajad</i>		
<i>Jalgratturite koolitus</i>	<i>Märts-mai 2025. Rae Autokool</i>	<i>direktor</i>	<i>Tellitud teenus õppealajuhataja, klassijuhatajad</i>	

<i>Terviseedendus (tegevused, projektid nt spordipäevad jms)</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>spordijuht, huvijuht</i>	<i>klassijuhatajad kooliõde</i>	
<i>Rae koolide loovtööde konverentsil osalemine</i>	<i>kevad 2025</i>	<i>õppealajuhataja</i>	<i>loovtööde juhendajad</i>	
<b>5.3.Õpilase arengu toetamine</b>				
<i>Pikapäevarühma komplekteerimine</i>	<i>september, kinnitamine oktoobri alguses</i>	<i>klassijuhatajad, pikapäevarühma- õpetajad</i>		
<i>HEV õpilaste väljaselgitamine, vastava dok täitmine</i>	<i>sept-okt 2024. edaspidi jooksvalt</i>	<i>HEVKO</i>	<i>klassijuhatajad, tugispetsialistid</i>	
<i>Ümarlaua kokkukutsumine (erinevad osapooled) õpilase arengu toetamiseks</i>	<i>aastaringelt vajaduspõhine</i>	<i>HEVKO</i>	<i>tugispetsialistid, vajadusel juhtkond</i>	
<i>Õpiabirühma nimekirja kinnitamine</i>	<i>hiljemalt oktoober 2024</i>	<i>HEVKO</i>	<i>eripedagoog, klassijuhatajad, logopeed</i>	
<i>Huvitegevuse koordineerimine, huviringide töö korraldamine</i>	<i>sept 2024 ja jaanuar 2025. Huviringide e-päevikute seire dets ja mai lõpp 2025.</i>	<i>huvijuht</i>	<i>ringijuhid</i>	
<i>Ainekonsultatsioonide planeerimine</i>	<i>sept 2024</i>	<i>õppealajuhataja</i>	<i>aineõpetajad</i>	
<i>Aine ja teemapäevade korraldamine</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>õppealajuhataja</i>	<i>huvijuht, õpetajad</i>	
<i>Andekate õpilaste arenguvõimaluste toetamine</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>õppealajuhataja</i>	<i>ringijuhid, õpetajad, klassijuhatajad</i>	

Vajadusel koostöö Rae valla lastekaitse spetsialistidega ja haridus- ja kultuuriamet	vajaduspõhiselt	HEVKO, sotsiaalpedagoog	klassijuhatajad	
Koolikohustuse täitmise seire	igakuiselt	sotsiaalpedagoog	klassijuhatajad	
Õpilaste tunnustamine	aastaringelt	direktor, huvijuht	õppealajuhataja, klassijuhatajad, õpetajad	

#### 5.4. Väärtushinnangute ja eetika kujundamine

Klassijuhataja tunnid (põhiteemale lisaks läbivalt väärtuskasvatus ja eetika)	iganädalased	klassijuhatajad		
Ühisüritused, kuhu kaasatud ka lapsevanemad	kajastuvad tegevuskavas kalendrikuude lõikes	huvijuht	klassijuhatajad	
Traditsioonid ja tavad	kajastuvad tegevuskavas kalendrikuude lõikes	huvijuht	klassijuhatajad	
Mobiilivabad koolipäevad	üks kord kuus või kahe kuu tagant vahetundides tegevused ja/või traditsioonilised üritused	huvijuht	õpilasesindus spordijuht	

#### 6. TEGEVUSKAVA (kuu, kuupäev)

<b>September</b>				
Avaaktus	E, 2.09 kell 9.00- 9.40 spordisaalis (kogu koolipere koos)	direktor, huvijuht	õppealajuhataja, klassijuhatajad, õpetajad,	



			muusikaõpetaja	
Spordipäev	T, 3.09 kell 9.00- 12.00	spordijuht, liikumisõpetajad	klassijuhatajad	
Rae valla liikumiskuu	terve september	Rae vald, kooli spordijuht	Klassijuhatajad spordijuht	Rae vald jagab täpsemat infot!
Õpilasesinduse liikmete valimised (klassisiselt)	4.- 6.09	huvijuht	2.-9. kl ja klassijuhatajad	
Huviringide tutvustamine (õpilastele tutvustuseks tunnid, tegevused vahetundides, enne kui ringidesse registreerivad)	4.- 11.09	huvijuht	huviringide juhendajad	
Huviringidesse registreerimine ARNO keskkonna kaudu (info tuleb Vaida kooli kodulehele, "peale kooli" alla)	4.- 13.09	huvijuht	huviringide juhendajad	NB! Huviringid alustavad tööd 16.09
Vaida raamatukogu külastus	õppeaasta jooksul	klassijuhatajad, aineõpetaja		
Pildistamine (klassipildid)	T, 17.09	huvijuht	1.-9.kl ja klassijuhatajad	
Lastevanemate üldkoosolek + klassikoosolekud (kas enne või peale üldkoosolekut)	K, 18.09 kell 17.30 ja kell 18.15 vanematele ChatGPT teemal tutvustus - võimalused ja ohud, lektor Krister Kruusmaa.	direktor, huvijuht, klassijuhatajad	õpetajad, tugispetsialistid (võimalusel)	
Sügise sünnipäeva tähistamine (teema: "Sügiseportree" – inspiratsioon Giuseppe Arcimboldo loomingust)	R, 20.09 (sügise algus 22.09, pühapäev) vahetundide ajal	huvijuht, kunstiõpetaja	klassijuhatajad	

4. klassi loodusõpetuse tasemetöö (kirjalik)	23.–25. september	õppealajuhataja aineõpetaja		
Euroopa spordinädal	23.-27.09 sportlikud tegevused	liikumisõpetajad, spordijuht	klassijuhatajad	Täpsem info: <a href="https://spordinadal.ee/">https://spordinadal.ee/</a>
7.klassi eesti keele tasemetöö (kirjalik)	24.–26. september	õppealajuhataja aineõpetaja		
Esmaabi tunnid 1.-9.klassile	õppeaasta vältel, soovitavalt september/oktoober	terviseõde	1.-9.kl ja klassijuhatajad	
Rae valla 9.klasside karjäärpäev Järveküla koolis	K, 25.09	huvijuht	9.klass	Huvijuhile infoks - buss tellida!
Mobiilivaba päev	R, 27.09	huvijuht	õpilasesindus	
<b>Oktoober</b>				
Individuaalne karjäärinõustamine (9.klass)	T, 1.10 ja K, 2.10	huvijuht	9.klass	Toimub kahel päeval – iga õpilase kohta 45 min.
Rahvusvaheline muusikapäev	T, 1.10	muusikaõpetaja	huvijuht, klassijuhatajad	
Rae valla ettevõtluspäev	K, 2.10	Rae vald	huvijuht, III kooliaste	Huvijuhil võtta ühendust Rae valla noorsootöö spetsialistiga!
<b>Rae vallas haridustöötajate vastuvõtt</b>	N, 3.10	Rae vallavalitsus	pedagoogiline personal	
Õpetajate päev koolis	R, 4.10	huvijuht	huvijuht, 9.kl õpilased ja klassijuhataja	

<i>Tööelu ja karjääri tutvustavad töötoad (8.kl)</i>	<i>oktoober</i>	<i>huvijuht</i>	<i>8.klass</i>	<i>Jooksvalt kokku leppida!</i>
7. klassi matemaatika tasemetöö (kirjalik)	03. oktoober; 07.–08. oktoober	õppealajuhataja, aineõpetaja		
4. klassi matemaatika tasemetöö (kirjalik)	09.–11. oktoober	õppealajuhataja aineõpetaja		
Leivapäev	K, 16.10	huvijuht, õpilasesindus	klassijuhatajad	
Lahe koolipäev	N, 17.10 kell 8.00- 17.00	huvijuht (vaja eelnevalt registreerida 3-6 õpilast, nt ÕE liikmed)	7.- 9.kl valitud õpilased	Täpsem info: <a href="https://www.facebook.com/events/1038199257903657?active_tab=about&amp;locale=et_EE">https://www.facebook.com/events/1038199257903657?active_tab=about&amp;locale=et_EE</a>
Ettelugemispäev (tänavuse üleriigilise 4.klasside ettelugemise võistluse pealkirjaks on „Ida pool päikest ja lääne pool kuud“)	R, 18.10	huvijuht, näiteringi juhendaja, eesti keele ja kirjanduse õpetajad	klassijuhatajad	
Koolivaheaeg	21.- 27.10			
Vaimse tervise nädal	28.- 31.10	käsitööõpetaja, koostöös teiste õpetajatega (kunstiõpetaja)	huvijuht	
Õppenoppe päev	K, 30.10	Rae vald	huvijuht, õpetajad	
<b>November</b>				
Hingedepäeva hommik + mobiilivaba päev (siduda omavahel teemaga nt)	R, 1.11	huvijuht, õpilasesindus	õppealajuhataja, klassijuhatajad	

Mardipäeva tähistamine	R, 8.11	4. klass ja klassijuhataja	huvijuht	
Noorsootöönädal	11.-15.11	huvijuht	noortekeskused	Täpsem info: <a href="https://noorsootoonadal.ee/">https://noorsootoonadal.ee/</a>
Kodanikunädal	18.-24.11	Rae vald	huvijuht	Koostöös Rae vallaga (täpsem info Rae valla noorsootööspetsialistilt)
Helkuripäev	K, 20.11 (kuupäeva võib muuta, sest oleneb Rae valla politseist, kuidas neile sobib)	huvijuht	Rae valla piirkonnapolitseinik, õpilasesindus	Teha koostööd Rae valla piirkonnapolitseiga (huvijuhil võtta aegsasti ühendust).
7.-9.klasside töövarjupäev ehk ettevõtte/kooli külastus (7.-9.kl)	N, 21.11	huvijuht	7.-9.kl ja kl. juhatajad	Koostöös Rae valla asutustega (täpsemat infot saab Rae valla noorsootööspsialistilt)
Kadripäeva tähistamine	E, 25.11	3.klass ja klassijuhataja	huvijuht	
Ülekooliline kunstiprojekt "Menüüs on kunsti", projekt on pühendatud kultuuririkkuse aastale.	november	kunstiõpetaja, käsitöö ja kodunduse õpetaja, köögitoimkond	Vaida Raamatukogu	
I trimestri lõpetamine	R, 29.11	õppealajuhataja	huvijuht, klassijuhatajad	
<b>Detsember</b>				
I jõuluhommik	E, 02.12	5. klass ja klassijuhataja	huvijuht	
II jõuluhommik	E, 09.12	6. klass ja klassijuhataja	huvijuht	

III jõuluhommik	E, 16.12	huvijuht	Patika külakoor?	
Jõululaat (heategevuslik)	N, 19.12	huvijuht, klassijuhatajad	õpilased, õpetajad, töötajad, lapsevanemad	
Jõulupidu	R, 20.12 kell 9.00 spordisaalis	huvijuht muusikaõpetaja	klassijuhatajad	
Koolivaheaeg	23.12.2024- 05.01.2025			
<b>Jaanuar</b>				
Uisupäev	E, 6.01	huvijuht	klassijuhatajad	
Kooli sünnipäev 162	K, 15.01	huvijuht, klassijuhatajad, muusikaõpetaja aineõpetajad	direktor majandusjuhataja õppealajuhataja	
Kooli päeviku kaane kujundamise konkurss	13.- 31.01	huvijuht	klassijuhatajad (annavad koduse tööna)	
Ajaloonädal/ajaloo päev	20.-24.01 ?	huvijuht, ajaloo-ja ühiskonnaõpetuse õpetaja	klassijuhatajad	
Rae Noortekonverents	jaanuar	Rae vald	huvijuht, 8.klass ja/või 9.klass	Rae vald annab teada täpse toimumise aja!
Vaida lasteaed Pillerpall sünnipäeva puhul õnnitlemine (1.kl)	E, 27.01 (õige päev 26.01)	1.kl ja klassijuhataja, direktor	huvijuht	
Mobiilivaba päev	R, 31.01	huvijuht	õpilasesindus	
<b>Veebruar</b>				

Krihvel konkursi teema väljakuulutamine (koolis)	E, 3.02 (kuna 1.02 on laupäev)	huvijuht, eesti keele õpetajad	klassijuhatajad	
Individuaalne karjäärinõustamine (9.klass)	T, 4.02 ja K, 5.02	huvijuht	9.klass	Toimub kahel päeval – iga õpilase kohta 45 min.
Mobiilivaba päev	R, 7.02	huvijuht	õpilasesindus	
Sõbrapäeva tähistamine	R, 14.02	2. klass ja klassijuhataja	huvijuht	
Avatud uste päev	R, 14.02 kell 8.15 - 12.00	huvijuht, direktor	õppealajuhataja, majandusjuhataja	
Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine	R, 21.02 (reede) kell 12.15 spordisaalis	huvijuht, muusikaõpetaja		
Koolivaheaeg	24.02- 02.03.2025			
<b>ARENGUKAVA koostamine</b>	<b>26.-27.02.2025.</b>	direktor õppealajuhataja	pedagoogiline personal, töötajate esindaja, hoolekogu esindaja, huvijuht	
<b>Märts</b>				
<i>jalgrattakoolituse 1.koolituspäev (jalgratturi juhilubade saamine)</i>	<i>märts</i>	<i>õppealajuhataja</i>	<i>Rae autokool, direktor</i>	
Infokoosolek tulevastele 1.kl õpilaste vanematele	5.03 kell 17.00	direktor õppealajuhataja järgmine 1.kl õpetaja		
Keeltenädal (teemaks erinevad)	10.- 14.03	eesti k, inglise k, vene k,	huvijuht	

võõrkeeled)		soome k õpetajad, köögipersonal		
Emakeelepäev (Vaida Krihvel meenete üleandmine)	R, 14.03	eesti keele õpetajad	huvijuht	
II trimestri lõpetamine	R, 14.03	õppealajuhataja	huvijuht, klassijuhatajad	1.-5.kl koos, 6.-9.kl koos.
Konkurss Krihvel tulemused	märtsi algus (tööd on komisjonile esitatud)- <b>võitjate väljakuulutamise emakeelepäeval, 14.03</b>	eesti keele õpetajad	huvijuht	
Känguru võistlus	N, 20.03	matemaatikaõpetajad		
RAE VALLA koolidele KABEÄSS	Märts, kuupäev täpsustamisel	spordijuht, liikumisõpetaja	huvijuht majandus	Võtta uuesti ühendust peakorraldajaga – muuta kuupäev hilisemaks (nt teha 27.03)!
PLAYBOX 2025	R, 21.03 kell 18.00	huvijuht	õpilasesindus (tutvustus klassist- klassi + ettevalmistused)	
<i>Tööelu ja karjääri tutvustav töötuba</i>	<i>märts</i>	<i>huvijuht</i>	<i>9.klass</i>	<i>Jooksvalt kokku leppida!</i>
Mobiilivaba päev	R, 28.03	huvijuht	õpilasesindus	
<b>Aprill</b>				

Naljapäev	T, 1.04	7. klass ja klassijuhataja	huvijuht	
Karjäärikeskuse külastus	aprill	huvijuht	8.kl ja klassijuhataja	<i>Selgub augusti lõpus!</i>
Nutisport finaal	aprilli algus	4.kl klassijuhataja	matemaatikaõpetajad, nutispordis osalevad õpilased	
Vaida 3 x 3 korvpalli kevadturniir	aprill	spordijuht, liikumisõpetaja	huvijuht, õpetajad, Rae valla ja Harjumaa koolid	
Ubari Loodustarkuse Keskus	aprill-mai	õppealajuhataja	1.-9.klass	
Koolivaheaeg	14.-20.04.2025			
<b>Arengukava koostamine</b>	<b>14.04. või 15.04.2025.</b>			
Haridustöötajate konverents 2025	aprill	Vallavalitsus	Rae valla haridustöötajad	<i>Rae vald annab teada!</i>
Lõpueksam eesti keel (kirjalik)	T, 22. aprill 2025. a spordisaalis	õppealajuhataja	õpetajad	
Mobiilivaba päev	R, 25.04	huvijuht	õpilasesindus	
<b>Mai</b>				
Teatrikülastus (1.- 9.klass)	mai	huvijuht	1.- 9.klass, klassijuhatajad/ aineõpetajad	<i>külastus vaid rahaliste ressursside olemasolul</i>
Lasteaia koolieelikud koolimajas	N, 8.05	huvijuht, õppealajuhataja	direktor	<i>Võtta ühendust lasteaiaga, huvijuhil kooskõlastada!</i>
Loovtööde kaitsmine 8.-9. kl	mai	õppealajuhataja,	8.kl, 9.kl õpilased	



		<i>juhendajad</i>		
Lõpueksam matemaatika (kirjalik)	K, 07. mai 2025. a spordisaalis	õppealajuhataja	õpetajad	
Iseseisva õppimise päev	E, 12.05	klassijuhatajad	huvijuht	
Lõpueksam (valikeksam)	E, 12. mai 2025. a	õppealajuhataja	õpetajad	
Kunsti- ja keraamikatööde ülevaatenäitus	N, 15.05 (kevadkontserdiga samal päeval)	kunstiõpetaja, huvijuht, käsitöö ja tööõp õpetajad	IT juht, majandusjuhataja, aineõpetajad	
Kevadkontsert	N, 15.05 kell 17.30	huvijuht	ringijuhid, muusikaõpetaja, kunstiõpetaja	
<i>Loovtööde konverents</i>	<i>mai</i>	<i>õppealajuhataja</i>		
Lõpukell	R, 30.05	huvijuht + 8.kl	9.klass	
<b>Juuni</b>				
Edukate iseseisva õppimise päev	2.- 3.06	klassijuhatajad	edukad õpilased	
Edukate õppekäik (kultuuriasutuse külastamine, kino)	T, 3.06	õppealajuhataja huvijuht	klassijuhatajad	
<i>Rae valla edukate õpilaste vastuvõtt</i>	<i>juuni</i>	<i>vallavalitsus info edastab direktor</i>	<i>kl juhatajad, 9.klassi kiitusega lõpetajad, 7.-9.kl olümpiaadidel I - III koha saavutanud õpilased (niisamuti maakondlikul, üle-eestilisel konkursil, võistlusel saavutatud I - III koht). Siia alla ei kuulu spordivõistlused.</i>	

Päev klassijuhatajaga	K, 4.06	klassijuhatajad		Lõplikult hinded väljas 4.06 kell 17.00.
Ülekooliline õppekäikude päev (kooliastmeti)	N, 5.06	klassijuhatajad, aineõpetajad	huvijuht	
Ülekooliline piknikupäev	R, 6.06	huvijuht	klassijuhatajad	
III trimestri lõpp	E, 9.06	õppealajuhataja	õpetajad, klassijuhatajad	1.-5.kl koos, 6.-9.kl koos.
Lõpuaktus 1.-8.kl	E, 9.06	huvijuht	õppealajuhataja, direktor	
Lõpuaktus 9. kl	T, 10.06 kell 16.00 ?	huvijuht	õppealajuhataja, direktor	
Koolivaheaeg	10.06- 31.08.2025			
<b>August 2025</b>				
Üldkoosolek	?	direktor		
Õppenõukogu	?	õppealajuhataja direktor	õpetajad, ped personal	
Õpetajate koosolek (koosolekud)	?			
Õpetajate Suvekool	?	Rae vallavalitsus Toimumispaik Roosta Puhkekeskus (töötoad)	soovijad õpetajad	

<b>Eesmärk</b>	<b>Koolituse valdkond</b>	<b>Koolitaja</b>	<b>Toimumise aeg/periood</b>	<b>Sihtgrupp</b>	<b>Riiklik eelarve või kohalik eelarve</b>
<b>Pedagoogiline personal (kvalifikatsioonile vastavus ja täiendõpe) Õpib kaks õpetajat</b>	<i>Haridus (õpetajakoolitus) Eesti keel ja kirjandus Kehakultuur</i>	<i>Tallinna Ülikool</i>	<i>magistriõpe</i>	<i>eesti keele ja kirjanduse õpetaja</i>	<i>RE</i>
<b>Õpetajad</b>	<i>Õpetajatele õppeainest lähtuvad ja individuaalsed koolitused</i>	<i>HARNO, TLÜ, jm pakutavad koolitused, õpetaja enda valikul arengut toetavad täiendusõpe, seminar vms</i>	<i>aastaringelt</i>	<i>pedagoogiline personal</i>	<i>RE</i>
<b>Meeskonnakoolitus õpetajatele</b>	<i>Kaasaegne õpetamine, õppimine (pedagoogika valdkond, õppemeetodid)</i>	<i>Leidmisel</i>		<i>õpetajad</i>	<i>KOV</i>
<b>Pedagoogilise personali koolitus</b>	<i>Hariduslike erivajaduse ning üldtuge vajavate õpilaste õpetamise meetodid</i>	<i>Variant: Eripedagoog K. Binsol (koolitus õpetajatele)</i>			<i>KOV – eelarveliste vahendite olemasolul</i>
<b>Pedagoogilise personali koolitus</b>	<i>Eneseteadlik õpilane, õpetaja ja/või psühholoogia alane koolitus (stress, koostöö)</i>	<i>Hooling OÜ Ilona Sillak või MENTOR INSPIRA MTÜ</i>			<i>KOV- eelarveliste vahendite olemasolul</i>
<b>Meeskonnakoolitus (personal)</b>	<i>Meeskonnakoolitus - avatud koostöö, meeskonnatöö motivatsioon Juuni, 2025.</i>	<i>Leidmisel</i>		<i>kooli personal</i>	<i>KOV</i>

<b>Personali koolitused (eneseareng, professionaalsuse toetamine, arengukavast ja eesmärkidest lähtuvalt)</b>	<i>Tuleohutuskoolitus + praktiline õppus 27.08.2024. kell 9.40</i>	<i>Donest OÜ</i>		<i>koolipersonal (kõik töötajad)</i>	<i>KOV</i>
<b>Muu personal (töötervishoiu nõuetest lähtuvalt, vajadusest lähtuvalt)</b>	<i>Toiduhügieeni koolitus</i>	<i>Kaasik Koolitus OÜ</i>	<i>september - oktoober 2024</i>	<i>köögipersonal, majandusjuhataja</i>	<i>KOV</i>
<b>Muu personal</b>	<i>IT-alane koolisisene koolitus</i>	<i>majasisene</i>		<i>muu personal (mitte pedagoogiline)</i>	<i>haridustehnoloog</i>
<b>Köögi personal</b>	<i>Kooli toitlustamine</i>	<i>leidmisel</i>		<i>köögipersonal, kokk ja abikokk</i>	<i>KOV – eelarveliste vahendite olemasolul</i>