

## **Rae Vallavalitsuse ja valla hallatavate asutuste isikuandmete töötlemise kord**

### **1. Eesmärk ja reguleerimisala**

- 1.1. Käesolev kord on suunatud juhendumiseks Rae Vallavalitsuse ametiasutusele ja hallatavate asutuste juhtidele oma asutustes isikuandmete töötlemisel.
- 1.2. Korra eesmärk on anda andmesubjektidele teavet, kuidas valla ametiasutus ja valla hallatavate ametiasutuste juhid isikuandmeid töötlevad.
- 1.3. Valla hallatavatel asutustel on võimalus kehtestada täiendavaid andmekaitsetingimusi, kui ta soovib anda rohkemat teavet asutuse andmetöötlusprotsesside kohta. Valla hallatavate asutuste andmekaitsetingimused peavad olema kooskõlas Rae Vallavalitsuse poolt kinnitatud andmekaitsetingimustega.

### **2. Isikuandmete töötlemise alused**

- 2.1. Valla ametiasutus ja valla hallatavate asutuste juhid juhivad isikuandmete töötlemisel kõikidest isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusnormidest, nagu isikuandmete kaitse üldmäärus, isikuandmete kaitse seadus, avaliku teabe seadus ja rahvastikuregistri seadus.
- 2.2. Valla ametiasutus ja valla hallatavad asutused töötlevad andmeid üldjuhul õigusaktidest tuleneva avaliku ülesande täitmiseks, juriidilise kohustuse täitmiseks või andmesubjektiga sõlmitud lepingu täitmiseks.
- 2.3. Kui isikuandmeid ei töödelda punktis 2.2 nimetatud alustel, küsib asutus andmesubjektilt nõusoleku isikuandmete töötlemiseks. Kui andmesubjekt nõusolekut ei anna või võtab selle tagasi, siis asutus andmesubjekti isikuandmeid ei töötle.

### **3. Töödeldavad isikuandmed**

- 3.1. Valla ametiasutus ja valla hallatavad asutused töötlevad vaid neid isikuandmeid, mida on vaja avalike ülesannete, juriidiliste kohustuste või andmesubjektiga sõlmitud lepingu täitmiseks (näiteks ees- ja perekonnanimi, isikukood, elukoha aadress, kontaktandmed).
- 3.2. Kui asutus töötleb isikuandmeid nõusoleku alusel, siis teavitab ta nõusoleku võtmisel andmesubjekti sellest, milliseid isikuandmeid töödeldakse.

### **4. Isikuandmete avalikustamise põhimõtted**

- 4.1. Isikuandmed on mõeldud asutusesiseseks kasutamiseks ning isikuandmeid sisaldavatele dokumentidele seatakse juurdepääsupiirang avaliku teabe seaduse alusel.
- 4.2. Valla ametiasutus ja valla hallatavad asutused ei avalikusta isikuandmeid, kui seadus ei kohusta seda tegema.
- 4.3. Valla ametiasutuse teenistujatel ja valla hallatavate asutuste töötajatel on juurdepääs isikuandmetele üksnes tööülesannete täitmiseks.
- 4.4. Töökorraldusega tagatakse, et isikuandmete töötlemisel riivatakse isikute eraelu puutumatust võimalikult vähe, näiteks Rae valla ametiasutuse dokumendiregistris

asendatakse füüsiliselt isikult tulnud kirjas tema nimi initsiaalidega ega kuvata kirja sisu ning asutusesiseseks kasutamiseks määratud õigusaktide sisu.

- 4.5. Isikuandmeid sisaldava dokumendi väljastamisel kolmandale isikule muudetakse dokumendis sisalduvad isikuandmed loetamatuks, välja arvatud juhul, kui andmed väljastatakse isikule, kellel on õigusaktist tulenev õigus neid saada (näiteks andmete väljastamisel kohtueelsele menetlejale või kohtule või perekonnaseisu-toimingute seaduse § 15<sup>2</sup> lg 1 punkti 3 või rahvastikuregistri seaduse § 71 või § 72 alusel).
- 4.6. Ametlikes Teadaannetes avalikustab asutus isikuandmeid juhul, kui seda näeb ette eriseadus või selle alusel antud õigusakt.
- 4.7. Isikuandmeid ei esitata avaandmetena ehk kõigile vabalt ja avalikult kasutatavate masinloetavate andmetena.

## **5. Isikuandmete säilitamine**

- 5.1. Valla ametiasutus ja valla hallatavad asutused säilitavad andmeid kas:
  - 5.1.1. seadusest tuleneva säilitustähtaja möödumiseni või
  - 5.1.2. nii kaua, kui seda on vaja seadusest tuleneva ülesande täitmiseks või
  - 5.1.3. seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni.
- 5.2. Andmeid, millel ei ole arhiiviväärtust, töötleb asutus säilitustähtaja möödumiseni ja need kustutatakse.
- 5.3. Arhiiviväärtuslikud andmed annab asutus üle avalikku arhiivi. Arhiiviväärtuslikke andmeid säilitab avalik arhiiv ning asutus lõpetab üleantud andmete töötlemise.

## **6. Andmesubjekti õigused**

- 6.1. Andmesubjektil on õigus:
  - 6.1.1. saada teavet, milliseid tema andmeid ja kuidas asutus töötleb. Teabe saamiseks peab isik tõendama oma isikusamasust ning esitama selleks asutusele, kellelt ta teavet soovib, eelistatult digiallkirjastatud päringu. Andmesubjekti päringule vastatakse mõistliku aja jooksul, aga hiljemalt 30 päeva jooksul. Vastamise tähtaega on võimalik pikendada isikuandmete kaitse üldmääruse artikli 12 lõike 3 alusel 60 päeva võrra, võttes arvesse päringule vastamise keerukust ja taotletavate andmete mahtu. Asutus teavitab andmesubjekti vastamise tähtaja pikendamisest ja viivituse põhjustest 30 päeva jooksul alates päringu saamisest. Kui asutus keeldub päringule vastamisest, siis selgitab ta keeldumise aluseid ja põhjuseid;
  - 6.1.2. võtta tagasi isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek. Nõusoleku tagasivõtmiseks teeb andmesubjekt avalduse asutusele, kellele ta on andmete töötlemiseks nõusoleku andnud. Asutus lõpetab isikuandmete töötlemise kohe, kui on andmesubjektilt nõusoleku tagasivõtmisest teada saanud;
  - 6.1.3. õigus nõuda isikuandmete kustutamist, kui andmeid töödeldi nõusoleku alusel ning andmesubjekt on nõusoleku tagasi võtnud või kui andmete säilitustähtaeg on möödunud ja neid ei pea arhiveerima;
  - 6.1.4. õigus nõuda oma andmete parandamist;
  - 6.1.5. õigus pöörduda oma õiguste kaitsmiseks Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole.
- 6.2. Andmesubjekt peab punktis 6.1.1–6.1.4 nimetatud õiguste kasutamiseks pöörduma asutuse poole, kelle andmetöötluse suhtes ta oma õigusi kasutada soovib.
- 6.3. Kui asutus kavatseb isikuandmeid edasi töödelda muudel eesmärkidel, kui see, mille jaoks need esialgu koguti, edastab ta andmesubjektile eelnevalt teabe andmete edasise töötlemise eesmärkide kohta.

## **7. Andmesubjekti teavitamine andmekaitsetingimustest**

Valla ametiasutus ja valla hallatavad asutused, kes töötlevad isikuandmeid vastutava töötlejana (näiteks osutab andmesubjektile avalikku teenust), teavitab andmesubjekti andmekaitsetingimustest ning annab andmesubjektile teavet tema andmetöötlusprotsessi kohta või juhatab, kust ta asjakohast teavet leiab.

## **8. Turvameetmed**

- 8.1. Valla ametiasutus ja valla hallatavad asutused peavad isikuandmete kaitsmist väga oluliseks ning riskide maandamiseks ja ohtude ennetamiseks ning andmete tervikluse, käideldavuse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks kasutab organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid, sh asjakohast andmekaitse taset.
- 8.2. Valla ametiasutus ja valla hallatavate asutuste juhid on kohustatud isikuandmete töötlemisel täitma kõiki seadustest tulenevaid andmekaitsereegleid ning kasutama turvameetmeid, et hoida ära isikuandmete volitamata töötlemist, tagada vajaduspõhine juurdepääs andmetele ning takistada andmete lubamatut avalikustamist.
- 8.3. Volitatud töötleja peab isikuandmete töötlemisel tagama vähemalt samasuguse turvalisuse taseme, nagu seda teeks valla ametiasutus ja valla hallatava ametiasutused, kui ta töötleks isikuandmeid, mis on antud töötlemiseks volitatud töötlejale.

## **9. Isikuandmete vastutav töötleja ja vastutus isikuandmete töötlemisel**

- 9.1. Isikuandmete vastutav töötleja on valla ametiasutus või valla hallatav asutus, kes vastutab avaliku ülesande või juriidilise kohustuse või lepingu täitmise eest või kes küsib andmesubjektilt nõusolekut andmete töötlemiseks.
- 9.2. Iga asutus vastutab isikuandmete töötlemise õiguspärasuse eest oma asutuses.

## **10. Volitatud töötleja**

- 10.1. Valla ametiasutus või valla hallatavad asutused võivad anda isikuandmeid töötlemiseks volitatud isikule eelkõige:
  - 10.1.1. seadusest tuleneva ülesande täitmiseks;
  - 10.1.2. juriidiliste kohustuste täitmiseks;
  - 10.1.3. infosüsteemide pidamise teenuste osutamiseks.
- 10.2. Volitatud töötleja võib isikuandmeid töödelda üksnes vastutava töötlejaga sõlmitud lepingu alusel lepingus toodud eesmärkidel ja viisidel ning vastutava töötleja juhiste järgi.

## **11. Andmekaitse spetsialist ja andmekaitse kontaktisikud**

- 11.1. Igas valla hallatavas asutuses on andmekaitse kontaktisik, kelle ülesanne on koordineerida oma asutuse andmekaitseküsimuste lahendamist.
- 11.2. Andmesubjektile tuleb valla hallatava asutusega seotud andmekaitseküsimuse korral võtta ühendust asutusega tema üldisel e-posti aadressil. Valla ametiasutuse andmekaitse spetsialistiga saab võtta ühendust e-posti aadressil [andmekaitse@rae.ee](mailto:andmekaitse@rae.ee).